



NORMAS DE ICONTEC

**PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
ESCRITOS**

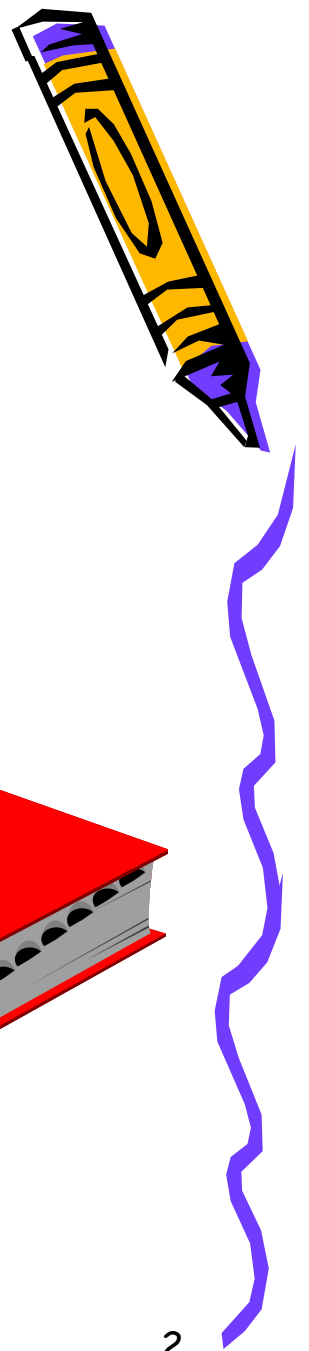
COLEGIO SANTO DOMINGO SAVIO

ACACÍAS – META

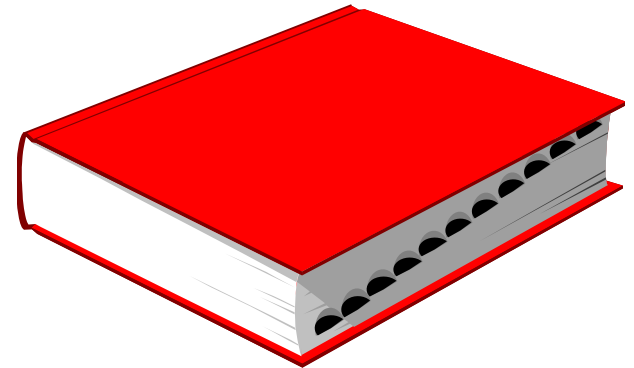
Marzo de 2012



TEXTO O CUERPO DEL DOCUMENTO

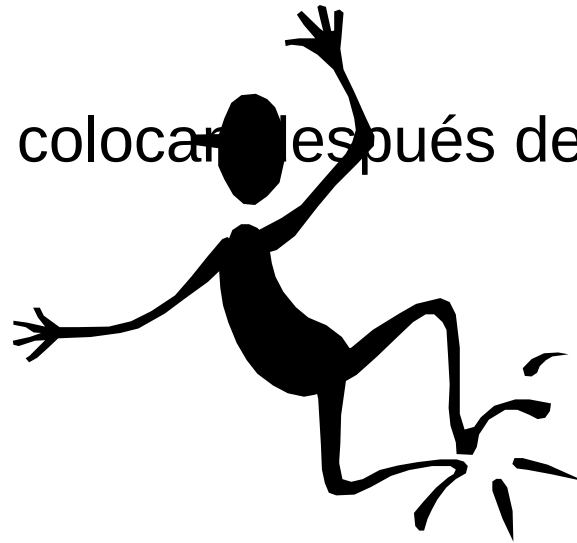
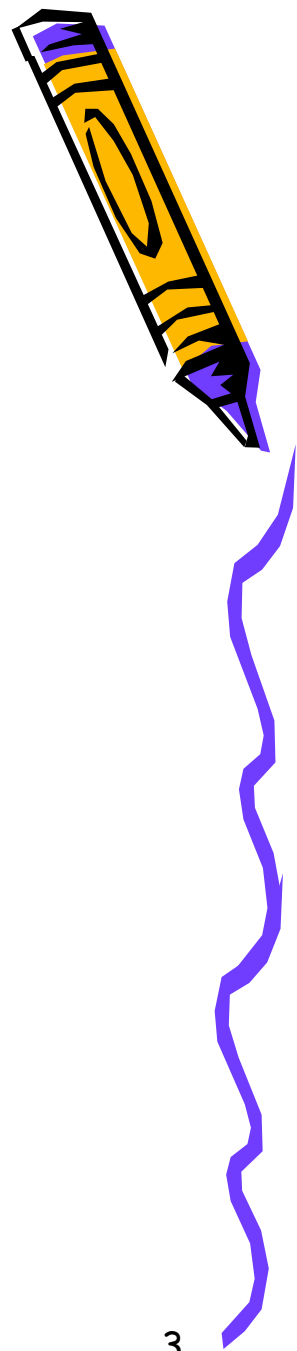


- Introducción
- Capítulos (Desarrollo del trabajo)
- Conclusiones
- Citas y notas de pie de página

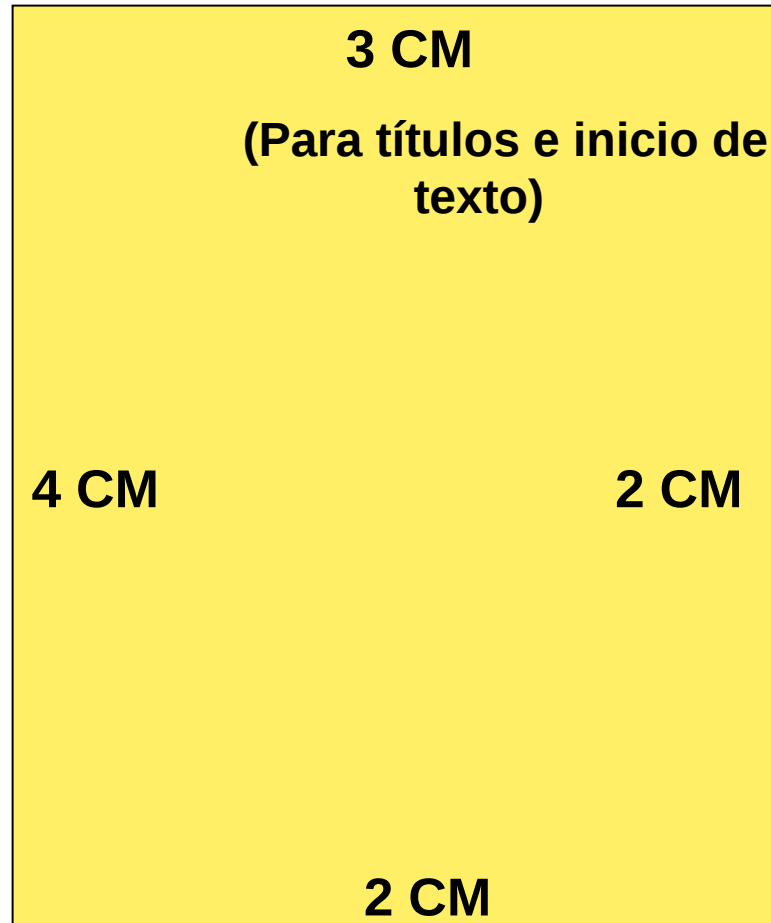


COMPLEMENTARIOS

- Bibliografía o Webgrafía
- Anexos (si los hay, se colocan después del contenido)



MÁRGENES



PORTADA

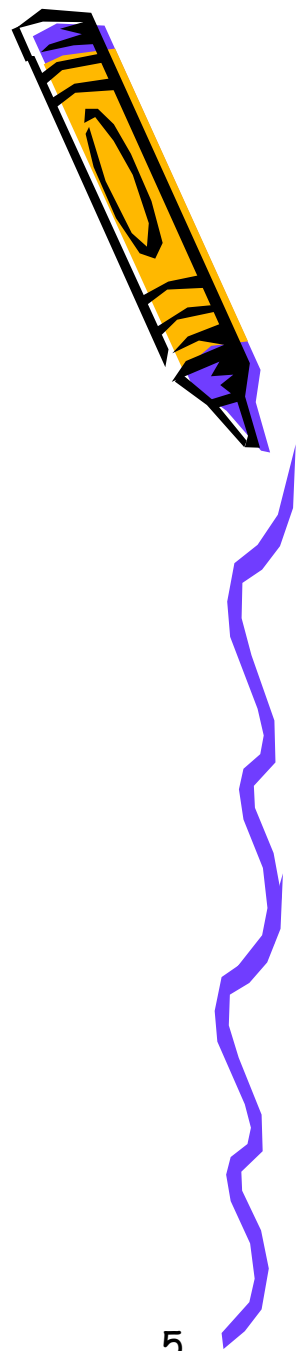
3 CM
TÍTULO DEL TRABAJO

AUTOR

NOMBRE DEL COLEGIO

CIUDAD

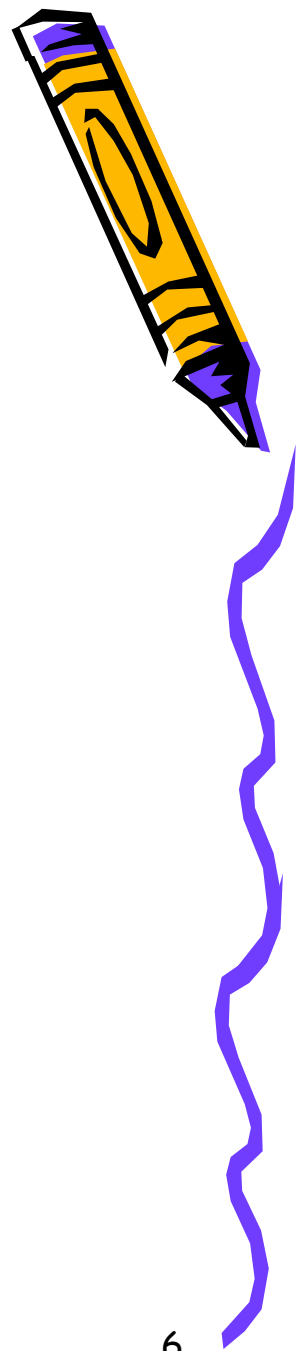
FECHA



30/05/12

Prof. Ana Angélica Paya Torrijos

CONTRAPORTADA



3 CM
TÍTULO DEL TRABAJO ↓

Presentado por:
(NOMBRE DEL ESTUDIANTE. Si es en grupo,
debe ir en orden alfabético)

Grado

TIPO DE TRABAJO

Presentado a:

NOMBRE DEL DOCENTE
Título o grado del docente

NOMBRE DEL COLEGIO

CIUDAD

FECHA



30/05/12

Prof. Ana Angélica Paya Torrijos

CONTENIDO

3 CM

CONTENIDO

2 CM
Pág.

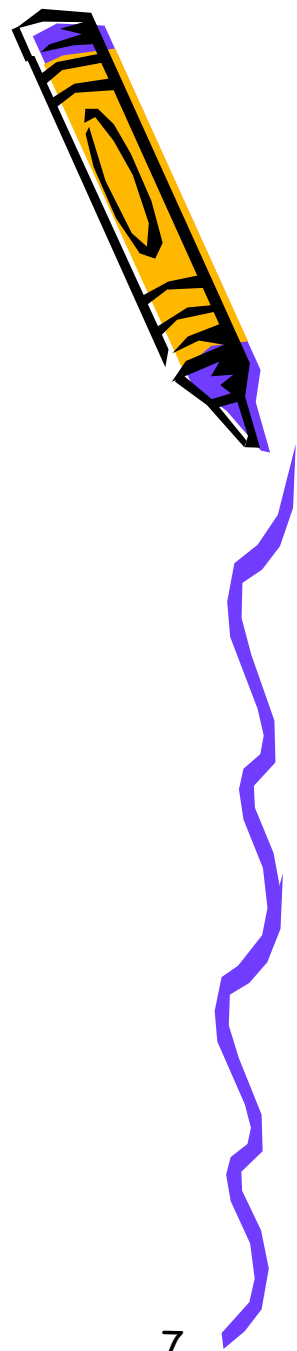
INTRODUCCIÓN
1. GÉNEROS LITERARIOS
1.1 Concepto
1.2. Clasificación
2. GÉNERO NARRATIVO.
2.1. Cuentos
2.2. Mitos
3. GÉNERO LÍRICO
3.1. Poesías
3.2. Canciones
4. DRAMÁTICO
4.1. Tragedia
4.2 Comedia
CONCLUSIONES
BIBLIOGRAFIA O WEBGRAFÍA



30/05/12

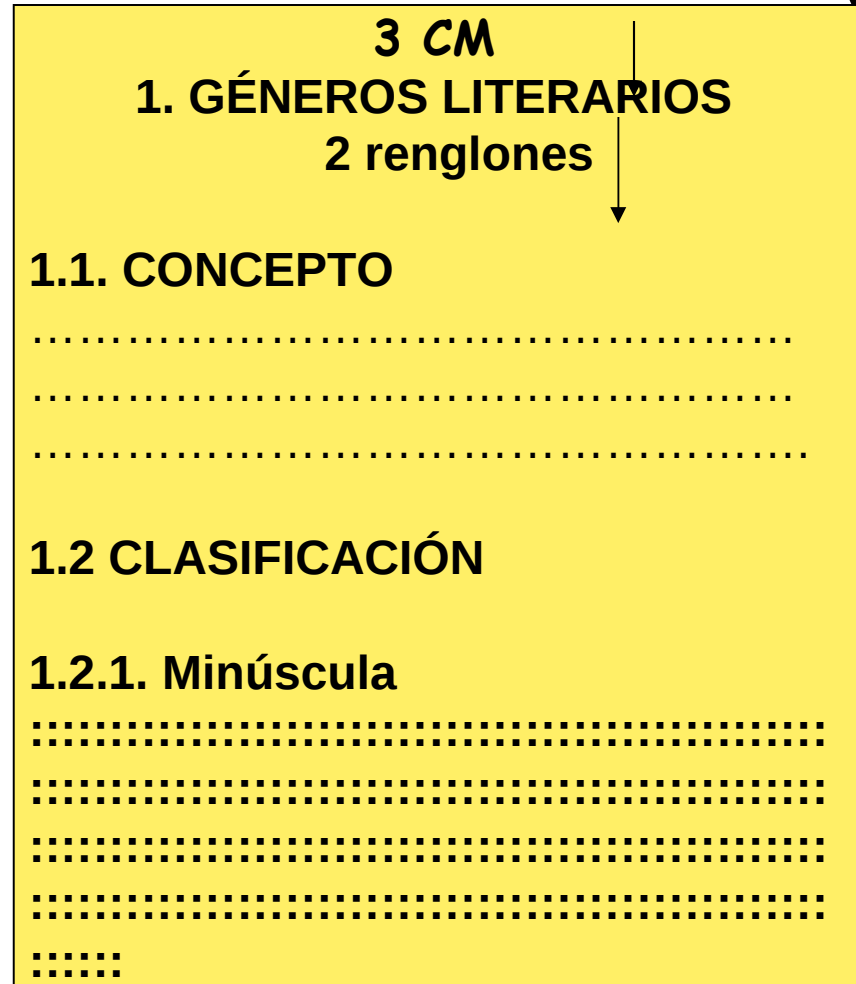
Prof. Ana Angélica Paya Torrijos

7



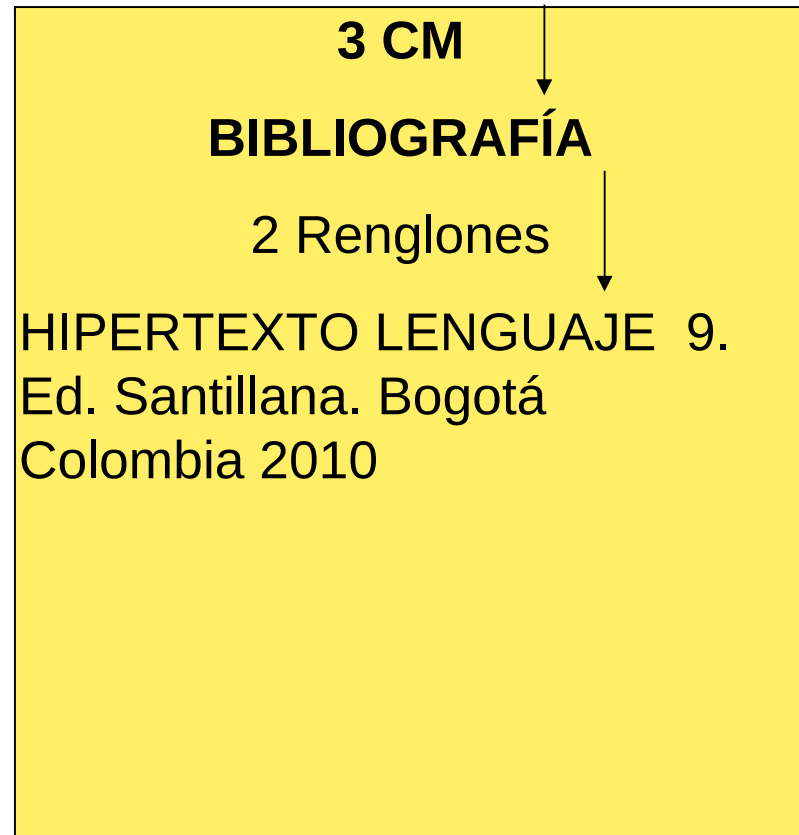
HOJA DE CONTENIDO

Cada capítulo comienza en una nueva hoja y se escriben en mayúsculas sostenida, debidamente centradas a tres (3) centímetros del borde superior procedidos por el numeral correspondiente, se separan de sus respectivos contenidos por dos (2) renglones.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Su título, no debe ir precedido de numerales, se escribe en mayúsculas a cuatro (4) centímetros del borde superior y dos (2) renglones del título al desarrollo de las bibliografías.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Si la referencia es por autor, los apellidos van en mayúsculas; si es por título, este va en mayúscula.
- Entre los renglones de la referencia se deja un espacio sencillo y entre referencia y referencia, se deja doble espacio.
- En la bibliografía las referencias bibliográficas deben presentarse en orden alfabético bien sea de autor o de título.
- El Segundo renglón de la referencia y los subsiguientes se escriben sin dejar sangría.



ARTÍCULOS DE REVISTAS: Autor del artículo. Título del artículo : subtítulo del artículo. En : Título de la publicación : subtítulo de la publicación. Número del volumen, número de la entrega (mes, año); paginación. ISSN (cuando se referencia una publicación como un todo).

Ejemplo:

GUASH, Gerard. El niño cansado: análisis de la fatiga escolar. En: Padres y Maestros. No. 113 – 114 (May-jul. 1985). P.10-18.



30/05/12

Prof. Ana Angélica Paya Torrijos

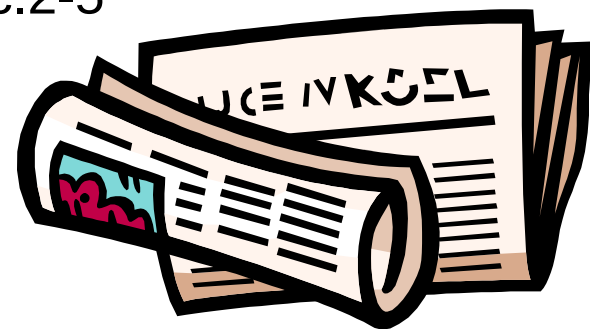
11



ARTÍCULOS DE PERIÓDICOS: Autor del artículo. Título del artículo : subtítulo del artículo. En : nombre del periódico, lugar de publicación. (Día, mes, año); páginas de la sección consultada y sección, número de la columna precedida de la letra C.

Ejemplo:

CARVAJAL CRESPO, Tobías. Los años que se fueron. En : El Espectador, Bogotá : (16, Sep., 1985); p. 2C, c.2-5

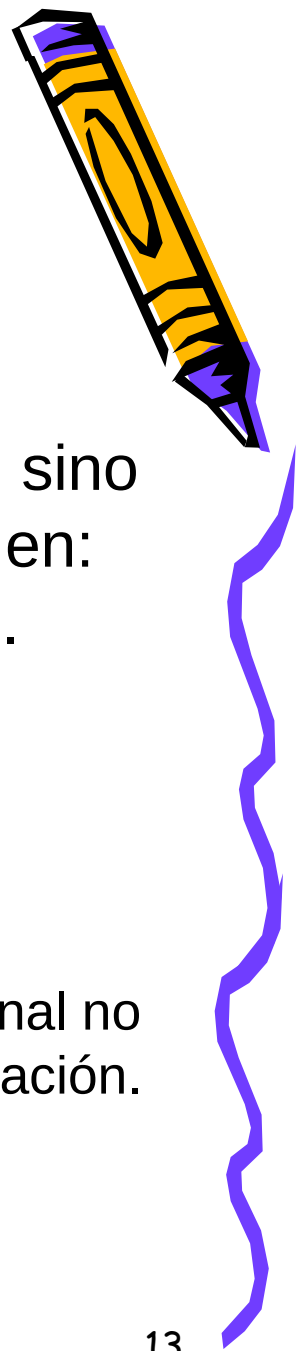


REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

RESÚMENES. Cuando no se consulta el original sino su resumen, se explica con una nota: Resumen en: separada de la nota por un punto y dos espacios.

Ejemplo:

VELASQUEZ C., Fabio E. Selección social e ingreso a la universidad pública: Universidad del Valle. En : Revista Colombiana de Educación. No 10 (1982); p 76-103. Original no consultado. Resumen en : Resúmenes analíticos en educación. No 1 (dic., 1989), p. 120- 122.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



MATERIAL AUDIOVISUAL. Título. Ciudad : Editor o productor, año, número y designación general del material [especificación técnica] (duración) : son., col (o byn sepia), idioma.

Ejemplo:

ALMACENAMIENTO DE GRANOS. Bogotá : Colciencias-Icfes, 1984. 1 Videocasete [VHS] (15 Min.) : son., col., español.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



COMUNICACIONES PERSONALES. Entrevista, opiniones verbales o correspondencia personal, se escriben como notas de pie de página cuando sea necesario para complementar la información en el texto.

Ejemplo:

ENTREVISTA con María Emma Mejía, Ministra de Educación Nacional de Colombia. Santafé de Bogotá, 20 de febrero de 1996.

CARTA de Fabio Tobón Londoño, Director Ejecutivo del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC). Santafé de Bogotá, 4 de enero de 1995.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

INTERNET. Para los registros consultados en Internet, se registran los datos como normalmente se han hecho, seguido de la dirección electrónica.

Ejemplo:

AGUIRRE, Alberto. Tierra Arrasada: Gas Agente Naranja sobre Colombia. Greenspace, 2001, 12 p.

www.usfumigacion.org



EL USO DEL IBÍD Y OP. CIT.



IBÍD. Se utiliza cuando una misma obra se cita dos o más veces consecutivamente.

Ejemplo:

FISCHER, Royal P. Seguridad de los sistemas informáticos.
Madrid : Días de Santos, 1988. p.83.

Ibíd., p. 90.



EL USO DEL IBÍD Y OP. CIT.



OP. CIT. Se utiliza para citar la obra de un autor ya citado anteriormente en forma completa, pero no en la referencia bibliográfica anterior.

Ejemplo:

ROGERS, Carl R. El poder de la persona. México : El Manual moderno, 1980. p. 160.

ARTAUD, Gerald. Conocerse a sí mismo : La Crisis de identidad del adulto. Barcelona : Gerder, 1981. p. 21.

ROGERS, Op. Cit. p. 96.



NOTAS DE PIE DE PÁGINA Y CITAS



NOTAS DE PIE DE PÁGINA. Aclaración escrita por el autor, compilador, el traductor o el editor en el margen inferior de la página para ampliar o completar una idea expresada.

Las notas de pie de página deben colocarse separadas del texto por una línea horizontal continua de doce espacios aproximadamente, estas líneas se trazan en el margen izquierdo después del último renglón del texto y separada del texto por dos renglones.



NOTAS DE PIE DE PÁGINA Y CITAS



CITAS. Pasaje, párrafo, proposición o ideas que se extraen de un autor para corroborar o contrarrestar lo expresado.

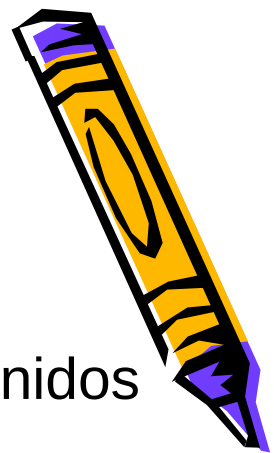
Las citas textuales cortas, de menos de cinco (5) renglones se insertan dentro del texto entre comillas, y el número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación.

Cuando la cita ocupa más de (5) renglones aparece como una inserción en el texto y se deja una sangría de cuatro (4) espacios en ambos lados, se escribe a un renglón, sin

comillas y se separa del texto por dos renglones.



ESPECIFICACIONES



INTERLINEADO. El texto se escribe a una interlinea sencilla y los títulos se separan de sus respectivos contenidos con doble interlínea.

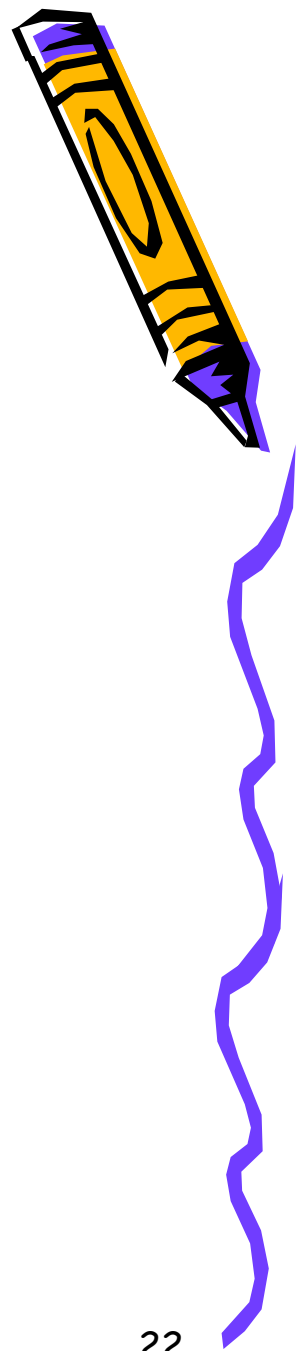
El nombre de las tablas, cuadros o figuras se escribe en la parte superior, al margen izquierdo de la tabla, cuadro o figura.

Se numera con números arábigos, colocados en el centro a dos (2) centímetros de la parte inferior.

La numeración de las divisiones y subdivisiones del texto o cuerpo del trabajo se hace en forma continua en números arábigos.



MUCHAS
GRACIAS



30/05/12

Prof. Ana Angélica Paya Torrijos

22