ACTA Nº 00

SEMESTRE: _____

El día _____ de _____ se reunieron en las oficinas del Departamento de Arquitectura de la Universidad de Nariño, el / la estudiante _____ con Cedula de Ciudadanía No._____ y con código de estudiante No. _____ y el _____, Coordinador de Practica Pre-profesional para formalizar la inscripción del **PERIODO DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL** del/ de la estudiante en mención, mediante el diligenciamiento del FORMATO DE INSCRIPCION A PRACTICA PRE-PROFESIONAL y la firma del presente documento.

Mediante este documento el/la estudiante _____ se compromete a:

1. Desarrollar el Plan de PPP aprobado.
2. Desarrollar las labores definidas por la empresa o entidad donde desarrolla la Practica Pre-profesional.
3. Conocer y acatar el reglamento interno de trabajo de la empresa o entidad y demás normas establecidas por ésta para el desarrollo de la Practica Pre-profesional.
4. Conocer y acatar el reglamento de Practica Pre-profesional del Departamento de Arquitectura de la Universidad de Nariño y darlo a conocer a su jefe inmediato o representante legal de la empresa donde realiza su PPP.
5. Atender las instrucciones del funcionario que designe la empresa o entidad como Coordinador Externo de Practica Pre-profesional.
6. Guardar con absoluta reserva la información confidencial de la empresa o entidad a la que tenga acceso en razón de su condición de practicante.
7. Atender las indicaciones del Coordinador de Practica Pre-profesional y asistir a las citas que acuerde con éste.
8. Asistir a las conferencias, reuniones y demás eventos que programe el Coordinador de PPP.
9. Observar todas las orientaciones del Coordinador de PPP. Incluyendo aquéllas relacionadas con su presentación personal.
10. A colaborar con los procesos de evaluación establecidos. Presentar los informes y evaluaciones que establezca el Coordinador de PPP para darle validez académica a la PPP en las fechas que le sean señaladas.
11. Conocer y cumplir con el Código de ética profesional emanado por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesiones auxiliares.
12. Informar de inmediato al Coordinador de PPP sobre todo cambio, dificultad u obstáculo que se le presente en el desarrollo de su período de PPP.
13. Velar por la buena imagen del Departamento de Arquitectura y de la Universidad de Nariño, cumpliendo con puntualidad los horarios establecidos por la empresa donde realiza su PPP y guardando un comportamiento decoroso y acorde con los principios mínimos de convivencia.
14. Se compromete a no renunciar a la Organización donde realiza su PPP y/o al proyecto sin autorización del CCAPPP.

EL INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE ESTOS COMPROMISOS SERA SANCIONADO CON LA PERDIDA INMEDIATA DEL PERIODO DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL LA CUAL SERA REGISTRADA ANTE OCARA COMO **NO APROBADA.**

_____ _____

FIRMA ESTUDIANTE FIRMA COORDINADOR DE PPP

Departamento de Arquitectura Universidad de Nariño